

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANTINI PANTALEONE ALESSANDRO
Indirizzo	76/A, contrada Villanesi - 66023 Francavilla al Mare (CH) - Italia
Telefono	393286542004
Fax	
E-mail	alessandromantini@hotmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27/01/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2011 - AVVOCATO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Mi occupo delle seguenti materie: contrattualistica in generale, urbanistica, infortunistica, responsabilità professionale, diritto amministrativo, energie rinnovabili, diritto penale legato alle materie civilistiche ed amministrative trattate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**
- DIRITTO CIVILE – DIRITTO AMMINISTRATIVO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buone competenze relazionali acquisite durante la mia esperienza di moderatore di un forum di discussione su una piattaforma on line, di interesse nazionale ed internazionale.

Buone capacità organizzative acquisite nel corso degli anni, sia nel settore lavorativo che nel tempo libero.

buona padronanza delle suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

buona padronanza dei software di fotoritocco acquisita amatorialmente;

buona padronanza di sistemi operativi quali Windows, MacOS e IOS

A - B

Sono consigliere comunale di minoranza del Comune di Francavilla al Mare dal 2015.

Nel 2016 sono stato candidato a sindaco del Comune di Francavilla al Mare.

Dal 2016 sono vice presidente del Consiglio Comunale di Francavilla a Mare.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8759/2021/R

Al nome di:

Cognome **MANTINI**
Nome **PANTALEONE ALESSANDRO**
Data di nascita **27/01/1975**
Luogo di Nascita **CHIETI (CH) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CHIETI

CHIETI, 25/08/2021 11:00



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(**PUGLISI DANIELA GIOVANNA**)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.