

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rosella Mincone
Indirizzo	Via Costanza D'Avalos, 12 - 66023 Francavilla al Mare (CH)
E-mail	rosellamincone@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	9 LUGLIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ottobre 1990-dicembre 1990
Stage formativo presso società di servizi di Pescara settore finanziamenti

Gennaio 1995-gennaio 2000
Collaborazione stabile in qualità di sub-agente con primaria compagnia di assicurazioni

Dicembre 2001-febbraio 2005
Collaborazione con studio professionale, consulenza area fiscale, societaria, contabile

Giugno 2002-agosto 2002
Contratto trimestrale a tempo determinato con Poste italiane

Marzo 2005-settembre 2019
Dipendente presso Ente d'Ambito Pescara con qualifica di istruttore amministrativo-contabile

Ottobre 2019 ad oggi
Dipendente presso ERSI Abruzzo con qualifica di istruttore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Luglio 1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale istituto commerciale Luigi Einaudi di Ortona con votazione 41/60
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Novembre 2001 Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi D'Annunzio di Chieti facoltà di Economia e Commercio di Pescara con votazione 108/110 Titolo della tesi di Laurea "La Bancarotta preferenziale"
Qualifica conseguita	Giugno 2002 Patente European del Computer ECDL rilasciata da AICA
	Settembre 2002 Corso di perfezionamento di 150 ore presso Università D'Annunzio di Chieti facoltà di Economia di Pescara conseguendo attestato di "Avvocato e Giurista di impresa nell'Unione Europea" (12cfu);
	Corsi professionali vari in materia di Enti Locali

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e delle relazioni interpersonali, capacità acquisite in ambito universitario, professionale e privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc

Buone capacità organizzative e buone capacità di lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (in particolar modo Excell, Word e Power Point)
Buone capacità nell'utilizzo dei Browser più diffusi per la navigazione in internet. Utilizzo del pacchetto Tinn

ALTRI INTERESSI

Appassionata di giardinaggio, snorkeling, arte culinaria, viaggi ed enogastronomia regionale.

PATENTE

Patente di guida B

Francavilla al Mare, 08/09/2021.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento Ue 679/2016 e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e succ. mod.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9208/2021/R

Al nome di:

Cognome **MINCONE**
Nome **ROSSELLA**
Data di nascita **09/07/1966**
Luogo di Nascita **FORLI' (FC) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CHIETI

CHIETI, 01/09/2021 09:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PUGLISI DANIELA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.